

Projekt

UCHWAŁA NR...../2022

RADY GMINY ŁUBIANKA

z dnia 17 października 2022r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łubianka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559,583,1005,1079), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700, 1730) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łubianka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXI/159/2005 Rady Gminy w Łubiance z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łubianka
- 2) Nr X/85/2015 Rady Gminy Łubianka z dnia 19 października 2015r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łubianka

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


KANCELARIA PRAWNY
Asystent Anna Adamczak
11 - 614


WÓJT
Jerzy Zajacka

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Łubianka z dnia 17.10.2022r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łubianka

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2.

Pomoc socjalna w postaci stypendium szkolnego, bądź zasiłku szkolnego przyznawana jest przez Wójta ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.

Stypendium szkolne

§ 3.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego. Stypendium szkolne przysługuje uczniom zamieszkującym teren Gminy Łubianka.

§ 4.

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

§ 5.

Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do końca grudnia – za okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) do końca czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego

§ 6.

Wysokość stypendium wynosi dla każdego ucznia/słuchacza 110 zł. miesięcznie.

§ 7.

1. Rodzice ucznia/słuchacza otrzymującego stypendium, prawni opiekunowie ucznia/słuchacza lub pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. W przypadku zmiany sytuacji dochodowej (podjęcie lub utrata zatrudnienia, uzyskanie lub utrata innego źródła dochodu) należy niezwłocznie zgłosić zaistniałą sytuację w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance oraz dostarczyć odpowiednie dokumenty w postaci świadectwa pracy, umowy o pracę, zaświadczenie o zarobkach oraz inne oświadczenia lub zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

§ 8.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 Ustawy o systemie oświaty, oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego jako refundacja kosztów, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 2, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 3, nie jest celowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie. Pomoc materialna może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu świadczenia pieniężnego na rachunek bankowy oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

§ 9.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków poniesionych na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 10

Uczeń traci prawo do stypendium szkolnego, gdy nie realizuje obowiązku szkolnego lub zaprzestanie dalszej nauki.

Zasiłek szkolny

§ 11.

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń/słuchacz w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubiance. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

WÓJT
Jerzy Zająkała

UZASADNIENIE

Podstawą prawną realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów są przepisy rozdziału 8a (Pomoc materialna dla uczniów) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021r. poz. 1915 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 90f. Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wymagany ustawą.

Zamierzeniem niniejszej uchwały jest uchwalenie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łubianka celem usprawnienia procedury przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych.

Wysokość stypendium wynosi dla każdego, kwalifikującego się ucznia/słuchacza 110 zł. miesięcznie.

Zadania opracowywania wzoru wniosku o przyznanie pomocy, weryfikacja dokumentów, na podstawie których przyznawana jest pomoc socjalna, szkolnego są powierzone pracownikowi, któremu Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przydzieli to zadanie.

W regulaminie został określony sposób i terminy wypłaty stypendium i zasiłku szkolnego, a także uwzględniono zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o systemie oświaty na podstawie ustawy z 11 lipca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 1198 z późn. zm.).

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WÓJT
Jerzy Zająkała