

PROJEKT

UCHWAŁA NR XLV/.../2023
Rady Gminy Łubianka
z dnia 27 marca 2023 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Łubiance i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Łubiance i nadaje się jej statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WÓJT
Jerzy Zająk

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Toruń, dnia 29 03 2023

TR-503 RADCA PRAWNY
Alicja Polczyńska - Łagoda

Uzasadnienie:

Członkowie Klubów Radnych „Zgoda” i „Rozwój” złożyli wniosek na XLIV Sesji Rady Gminy Łubianka odbytej w dniu 22.02.2023 r. o powołanie Gminnej Rady Seniorów w Łubiance oraz nadania jej statutu. Działalność Gminnej Rady Seniorów w Łubiance będzie wsparciem aktywnego rozwoju i uczestnictwa osób starszych w życiu społeczności lokalnych, a tym samym kreowaniem i umacnianiem społeczeństwa obywatelskiego.

W związku z rosnącym zaangażowaniem środowisk osób starszych w organizowanie życia społecznego naszej gminy, jest potrzeba sformalizowania tej aktywności.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WÓJT
Jerzy Zajacko

STATUT
Gminnej Rady Seniorów w Łubiance
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna Rada Seniorów działa na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559).
2. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów.
3. Siedzibą i obszarem Rady jest Gmina Łubianka.
4. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady i zakres jej działania.
5. Głównym celem Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”, jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów gminy.
6. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, stanowiącym forum współdziałania w różnych sferach życia i obszarach obejmujących zakres zadań własnych gminy.
7. Rada współpracuje z Wójtem oraz kierownikami Urzędu Gminy Łubianka w celu opiniowania projektów uchwał Rady Gminy Łubianka, które mają szczególny wpływ na jakość życia osób starszych.
8. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi radami seniorów w innych gminach w Polsce.
9. Rada podejmuje współpracę z Młodzieżową Radą Gminy oraz jednostkami pomocniczymi funkcjonującymi w gminie.

II. Cel i zakres zadań Rady

§ 2

1. Głównym celem Rady jest działanie w celu poprawy jakości życia seniorów oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych mieszkających na terenie Gminy Łubianka
2. Rada działa w następujących obszarach obejmujących realizację zadań własnych gminy:
 - a) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
 - b) aktywizacja ludzi starszych oraz ich środowisk;
 - c) mieszkalnictwo i problematyka socjalna seniorów;
 - d) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
 - e) szerszy dostęp seniorów do edukacji i wydarzeń kulturalnych;
 - f) rozwój form wypoczynku oraz pomoc w zakresie usług rehabilitacyjnych;
 - g) dialog międzypokoleniowy, w tym aktywna współpraca z członkami młodzieżowej rady gminy;
 - h) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
 - i) e-edukacja i przybliżanie osobom starszym społeczeństwa informatycznego.

§ 3

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z władzami gminy przy podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
- 2) opracowywanie koncepcji, kierunków działania oraz standardów podejmowania inicjatyw mających na celu poprawę jakości życia seniorów;
- 3) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej oraz pomocy socjalnej;
- 4) monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych;
- 5) inicjowanie działań na rzecz diagnozowania potrzeb seniorów;
- 6) wydawanie opinii i wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 7) zgłaszanie uwag i opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 8) przedstawienie organowi wykonawczemu wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

III. Zasady i tryb wyboru Rady

§ 4

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych. Prawo zgłaszania kandydata do Rady ma także grupa 3 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.
2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i są zameldowane na terenie Gminy Łubianka.
3. Wójt Gminy ogłasza nabór na kandydatów do Rady w drodze zarządzenia, określając wzór formularza zgłoszeniowego oraz termin i miejsce zgłaszania kandydatów do Rady.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych w sołectwach.
5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.
6. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszone osoby stają się członkami Gminnej Rady Seniorów w Łubiance.
7. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt Gminy w drodze zarządzenia wraz z informacją o nieprzeprowadzeniu głosowania w wyborach do Rady.

§ 5

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób, określa wzór karty do głosowania oraz termin Zebrania na którym odbywają się wybory do Rady.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
3. Uczestnikami Zebrania są osoby zgłoszone zgodnie z § 4 ust. 3.
4. Zebranie prowadzi przedstawiciel Wójta Gminy.
5. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady i ustala ich wyniki.

§ 6

1. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 45 kandydatów do Rady.
2. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.
3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru karty do głosowania poprzez złożenie podpisu na liście wyborców.

§ 7

1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 45 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi Gminy najpóźniej do 3 dni od daty wyborów.
6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Wójt Gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łubianka najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
7. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

IV. Organizacja i tryb działania Rady

§ 8

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Rada liczy do 45 członków.
3. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z funkcją radnego gminy, powiatu i województwa.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
5. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
6. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje co najmniej 5 osobowej grupie członków Rady.

§ 9

1. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - a) z powodu rezygnacji członka,
 - b) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lub w razie śmierci członka Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała kolejno największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.
3. Po uzupełnieniu składu Rady Wójt Gminy w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 10

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 11

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - b) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
2. Przewodniczący Rady zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
4. Wójt Gminy zapewnia warunki lokalowe i obsługę biurową posiedzeń.

§ 12

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.
4. Zawiadomienie, o posiedzeniu Rady, powinno zawierać:
 - a) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
 - b) projekt porządku obrad,
 - c) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.
5. W terminie do 14 dni sporządza się protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

§ 13

Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 14

1. Rada może tworzyć Zespoły problemowe spośród swoich członków.
2. Regulamin funkcjonowania Zespołu problemowego określa Rada w drodze uchwały, wskazując w szczególności: zadania Zespołu, jego skład, okres, w jakim powinny zostać wykonane zadania określone w uchwale i sposób wykorzystania wyników pracy Zespołu.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zespołu przysługuje wszystkim członkom Rady.

4. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na posiedzeniach Rady.

§ 15

Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Gminy Łubianka w trybie właściwym do jego nadania na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady lub Wójta Gminy.

WÓJT
Jerzy Zająk

