

Załącznik nr 1

do umowy w sprawie warunków organizacyjno- finansowych działalności Biblioteki- Centrum Kultury w Łubiance

Program działalności Biblioteki- Centrum Kultury w Łubiance

1. Zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczności gminnej:

- dostarczanie czytelnikom wysokiej jakości usług i aktualnych źródeł biblioteczno – informacyjnych, zgodnych z obowiązującymi standardami informacyjnymi, służących ich rozwojowi,
- gromadzenie i utrzymywanie wysokiej jakości zbiorów bibliotecznych,
- kształcenie użytkowników w zakresie korzystania z biblioteki i źródeł informacji w celu zdobycia wiedzy i jej wykorzystania w procesie kształcenia,
- monitorowanie wykorzystania zbiorów oraz usług bibliotecznych celem stałego rozwoju jakości pracy BCK,
- wdrażanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem,
- kontynuowanie usługi „książka na telefon”, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych,
- uczestnictwo w akcjach promujących czytelnictwo wśród dzieci przedszkolnych – np. „Mała książka – wielki człowiek”,
- prowadzenie elektronicznego systemu bibliotecznego MAK+, umożliwiającego przeglądanie katalogu bibliotecznego on-line oraz zdalną rezerwację zbiorów,
- aranżacja pomieszczeń bibliotecznych w sposób przyjazny dla czytelnika,
- dostosowywanie godzin i dni otwarcia do potrzeb czytelników.

2. Organizacja działań kulturalnych i z zakresu sportu:

- opracowywanie kalendarza wydarzeń kulturalnych (podtrzymywanie uznanych przedsięwzięć, a także proponowanie nowych inicjatyw),
- organizowanie wydarzeń kulturalnych, w tym między innymi: konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, spotkań autorskich, obchodów świąt narodowych, ważnych rocznic,
- stwarzanie okazji do udziału w kulturze wyższej (kino, teatr, opera, muzea i inne),
- upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym regionalnej,
- organizacja wyjazdów turystyczno – krajoznawczych,
- organizacja działań sportowych
- opracowanie kalendarza wydarzeń sportowych,
- organizowanie wydarzeń sportowych, z uwzględnieniem różnych dyscyplin sportu,
- zapewnienie, w ramach potrzeb, oferty zajęć ruchowych (np. zumba, body fit, zdrowy kręgosłup itp.),
- organizacja cyklu biegowego Łubianka Grand Prix Cross.

3. Współpraca ze szkołami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami w zakresie kultury i sportu:

- wsparcie, przede wszystkim merytoryczne, innych podmiotów w zakresie prowadzonych przez nie działalności kulturalnej,
- nadanie BCK roli spoiwa różnorodnych inicjatyw kulturalnych,
- udostępnianie zaplecza lokalowego BCK i Gminnego Parku Kultury w Łubiance, z priorytetowym uwzględnieniem działań BCK.

4. Organizacja zajęć pozalekcyjnych, warsztatów, grup tematycznych:

- uwzględnienie w opracowywaniu oferty potrzeb różnych grup społecznych, zróżnicowanych pod względem wieku, statusu społecznego i kompetencji kulturalnych,
- koordynowanie spotkań klubu seniora, zuchów, harcerzy, kapeli, szachistów,
- organizacja różnorodnych warsztatów (np. rękodzielnicze, plastyczne, wokalne, językowe),
- powoływanie kolejnych sekcji, w zależności od aktualnych potrzeb mieszkańców i możliwości gminy,
- stwarzanie warunków do rozwoju szeroko rozumianej kreatywności kulturalnej oraz artystycznej.

5. Promocja działań BCK za pomocą dostępnych środków medialnych:

- systematyczne informowanie mieszkańców o ofercie BCK przy wykorzystaniu mediów społecznościowych (np. Facebook),
- zamieszczanie zaproszeń na wydarzenia i relacje z uroczystości,
- kontakt z użytkownikami przy wykorzystaniu komunikatorów,
- urozmaicenie zamieszczanych treści poprzez wykorzystanie różnorodnych form wyrazu (zdjęcia, relacje na żywo, relacje video i inne).