

Łubianka, 26 marca 2024 r.

WSA 524.1.2024

## **Konkurs ofert 2/2024 – pożytek publiczny i wolontariat**

### **WÓJT GMINY ŁUBIANKA**

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2024 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.

#### **I. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w konkursie.**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 w/wym. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Łubianka.

#### **II. Przeznaczenie dotacji – rodzaj zadania**

Dotacje mogą być przeznaczone na realizację zadań publicznych w zakresie wymienionym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a w szczególności:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej, w tym szczególnie w zakresie:
  - 1) szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportu,
  - 2) udziału klubów sportowych mających siedzibę na terenie gminy w rozgrywkach organizowanych przez regionalne i krajowe związki sportowe,

#### **III. Wysokość środków publicznych**

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych w konkursie na wsparcie zadań określonych w pkt II wynosi do 72 500 zł. (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych).

#### **IV. Termin składania ofert**

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem: „**Konkurs ofert 2/2024 – pożytek publiczny i wolontariat**” należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Łubiance lub pocztą na adres 87-152 Łubianka, Aleja Jana Pawła II nr 8 do dnia 17.04.2023 r. do godz. 9.00.

2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową - data wpłynięcia do Urzędu Gminy.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje data i godzina faktycznego doręczenia do siedziby Urzędu Gminy w Łubiance.
4. Druki ofert można pobierać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łubiance.

**V. Termin realizacji zadania przewiduje się od 1 maja do 31 grudnia 2024 roku.**

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 17.04.2023 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Łubiance.
2. Komisja Konkursowa po stwierdzeniu niekompletności wniosku wzywa Oferentów do uzupełnienia braków w terminie 3 dni (roboczych).
3. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Łubianka Komisja Konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy.
4. Ostateczna decyzja w sprawie wyboru najlepszych ofert należy do Wójta Gminy.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a także nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
6. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenia proponowaną jakość oraz atrakcyjność proponowanej formy wykonania zadania;
  - e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
7. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 26.04.2024 r., a informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, a zakres rzeczowy zadania może podlegać negocjacjom. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania publicznego składając pisemne oświadczenie

lub złożyć w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Sekretariacie Urzędu Gminy w Łubiance korektę oferty.

11. Warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowane będą w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Łubianka a oferentem.

12. W przypadku rezygnacji podmiotu z podpisania umowy środki finansowe mogą zostać przeznaczone na realizację innej oferty lub może być ogłoszony dodatkowy konkurs.

13. Dotowany podmiot jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów księgowych i dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Ponadto Wójt Gminy ma prawo do kontroli realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

## **VII. Unieważnienie otwartego konkursu ofert**

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ofert,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wójt Gminy Łubianka może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez wójta z przyczyn opisanych wyżej, wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Łubianka oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**IX. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Karolina Neumann - Rzeźnik, tel. 730 803 096**

**X. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 jest zawarta w załączniku nr 1.**

Wójt Gminy Łubianka  
(-) Jerzy Zająkała