

**Zarządzenie Nr 104/2023**  
**Wójta Gminy w Łubiance**  
**z dnia 29 grudnia 2023 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łubiance

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688),

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem nr 74/2020 Wójta Gminy Łubianka w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Łubianka, w dziale II zakres wyodrębnionych działań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne urzędu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w części I – Wydział Organizacyjny:
  - dodaje się pkt 7 – radca prawny;
  - w pkt 7 – radca prawny -dodaje się ppkt 1- 10 w brzmieniu:
    - 1) udzielanie porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie zadań realizowanych przez samorząd gminny,
    - 2) sporządzanie i wydawanie na piśmie opinii prawnych,
    - 3) uczestnictwo w opracowywaniu i opiniowaniu pod względem prawnym, poprawianie i akceptowanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji, statutów, umów, porozumień i ugód,
    - 4) doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym udzielanie porad i konsultacji oraz pisemnych wyjaśnień w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
    - 5) uczestnictwo w rokovaniach związanych z nawiązaniem, zmianą, rozwiązaniem stosunku pracy,
    - 6) reprezentowanie Gminy Łubianka oraz gminnych jednostek organizacyjnych i powiązanych z nią instytucji w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz egzekucyjnym oraz przed urzędami na wszystkich etapach i przy wszystkich czynnościach w charakterze pełnomocnika Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa),
    - 7) dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawnych, udzielanie informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach uchybień,
    - 8) opiniowanie treści korespondencji wytwarzanej przez Urząd Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne i instytucje powiązane z gminą i organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi, redagowanie treści odwołań i skarg według wskazań Wójta, Zastępcy Wójta lub Sekretarza Gminy,
    - 9) uczestnictwo z głosem doradczym w sesjach Rady Gminy Łubianka, prezentowanie stanowiska prawnego oraz świadczenie pomocy prawnej Wójtowi

Gminy Łubianka oraz Radzie Gminy Łubianka w zakresie podejmowanych uchwał,

- 10) bieżące informowanie Wójta Gminy Łubianka o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Gminy Łubianka oraz o stanie zaawansowania spraw prowadzonych w imieniu Gminy.

## **§ 2**

Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łubiance otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 3**

Załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Łubiance otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Wójt Gminy Łubianka  
(-) Jerzy Zająkała