

**UCHWAŁA NR V/44/2024
RADY GMINY ŁUBIANKA**

z dnia 16 września 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łubianka lub jej jednostkom organizacyjnym, oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 i art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, Dz.U. z 2024 r. 1089) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) **Rada Gminy uchwała co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, czyli umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łubianka i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, a także warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności -oznacza to wymagalną cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą w szczególności należność główną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami, kosztami sądowymi i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne/, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie jej płatności na raty przypadające Gminie Łubianka lub jej jednostce organizacyjnej,
- 2) uldze w spłacie należności -rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie płatności całości lub części należności na raty,
- 3) rozporządzeniu Komisji -należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 2023/2831 z 15.12.2023 r.), niniejsze rozporządzenie zastępuje rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 po jego wygaśnięciu,
- 4) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 5) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Łubianka oraz jej jednostki organizacyjne,
- 6) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną zobowiązaną do zapłacenia należności,
- 7) jednostki organizacyjne- rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury Gminy Łubianka.

§ 3. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, stosowanie ulg stanowić będzie pomoc publiczną, a udzielenie jej następuje w ramach:

- 1) pomocy de minimis udzielanej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, L/2023/2831 z 15.12.2023 r.)
- 2) pomocy de minimis w rolnictwie udzielanej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r. str. 9 z późn.zm.) lub
- 3) pomocy de minimis w rybołówstwie udzielanej na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm).

2. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana jest do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielana jest do 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielana jest do 30 czerwca 2030 r.

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 4 ust. 1, pkt. 1,2,3,4 w przypadkach o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 5 oraz §6 ust. 1 uchwały, udzielenie wsparcia może stanowić pomoc de minimis.

3. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie przyznane w ciągu trzech minionych lat, w których ubiega się o pomoc oraz w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacje zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r., poz. 311 ze zm.),
- oświadczenie o lokalizacji wykonywanej działalności i kategorii podmiotów korzystających z usług wykonawczych przez przedsiębiorcę.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiająca żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Łubianka lub jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza wysokości szczegółowo określonych szacunkowych kosztów egzekucji danej należności.

2. Postanowień § 5 ust 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. Maksymalna wysokość należności, o których mowa w ust.1 wynosi 100 zł.

§ 6. 1. Na pisemny wniosek dłużnika złożony wierzycielowi, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umarżane,

- 2) mogą zostać odraczane terminy spłaty należności, ale termin nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia udzielenia ulgi,
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi,
- 4) od należności, której termin płatności odroczone lub której płatność rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu spłaty,
- 5) umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać : rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawić opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika. Przed udzieleniem ulg należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające:

- 1) osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały oraz dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane do wniosku następujące dokumenty:
 - a) bilans za 2 lata poprzedzające złożenie wniosku,
 - b) rachunek zysków i strat za 2 lata poprzedzające złożenie wniosku, bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej,
 - c) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

4. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności lub jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części niezapłaconej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Jeżeli udzielenie ulgi dotyczy części należności pieniężnej, w ugodzie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu uгода (porozumienie) wygasa, a cała należność wraz z odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalna.

§ 7. 1. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności następuje po zbadaniu zasadności wniosku o którym mowa w §6 w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli).

2. W przypadku, gdy umorzenie należności następuje z urzędu, właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 8.

3. Umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli, stanowi podstawę do dokonania zapisów w urzędzeniach ewidencyjno- księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

§ 8. Do umarzania należności i udzielania pozostałych ulg o charakterze cywilnoprawnym uprawnieni są:

- 1) w zakresie należności przypadających bezpośrednio Gminie Łubianka i jej jednostkom organizacyjnym
- Wójt Gminy,
- 2) przez wartość należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych - należność główną wraz z odsetkami ustalonymi na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia dotyczącego ulgi w spłacie należności,

3) organ właściwy do umarzania lub udzielania ulgi w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 9. Do wniosków nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała NR XLIV/235/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 16 września 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łubianka i jej jednostkom podległym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Kamila Łajczak

Imię i nazwisko
.....
Adres
.....
NIP
.....
PESEL
.....

Oświadczenie o stanie majątkowym

w związku ze złożonym wnioskiem z dnia.....
w sprawie.....
.....

Oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:
.....
.....

II. Sytuacja materialna wnioskodawcy :

1. wysokość dochodów netto (właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia).

a) ze stosunku pracy.....

b) z działalności gospodarczej (podać zakres)

c) z gospodarstwa rolnego (podać powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
.....

d) pozostałe (właściwe podkreślić i uzupełnić):

- renta (inwalidzka grupa....., rodzinna).....

- emerytura

- prace zleczone.....

- zasiłek dla bezrobotnych.....

- zasiłek z opieki społecznej

- alimenty.....

e) inne (wym. jakie)

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenie i podać stopień pokrewieństwa):

a) ze stosunku pracy.....

b) z działalności gospodarczej (podać jej zakres).....

c) z gospodarstwa rolnego (podać powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
.....

d) Pozostałe (właściwe podkreślić i uzupełnić) :

- inne (wym. jakie)

- renta (inwalidzka grupa....., rodzinna).....

- emerytura

- prace zleczone.....

- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty.....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy w tym ilość dzieci uczących się (podać płeć, wiek i rodzaj szkoły do której uczęszcza dziecko)

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie :

1. nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić) :

- a) dom jednorodzinny o pow.
- b) mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- c) mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- d) mieszkanie komunalne o pow.
- e) mieszkanie własnościowe o pow.
- f) działka budowlana o pow.
- g) inne

2. miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków):

- a) czynsz.....
- b) energia.....
- c) gaz.....
- d) inne.....

3. środki transportowe (właściwe podkreślić , podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji) :

- a) samochody ciężarowe.....
- b) samochody osobowe.....
- c) inne, np. przyczepy.....

4. inne składniki majątku, np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego itp.

.....

.....

5. źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy- jeśli znajduje się Pan/i na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy:

.....

.....

.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację wnioskodawcy, np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku:

.....

.....

.....

IV. Uwagi (np. posiadania zaległości- wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270), w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzone lub ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, za wyjątkiem należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

Organ stanowiący określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg, a także do postanowienia o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa wyżej.

Zakres delegacji nowej ustawy o finansach publicznych został ograniczony tylko do należności cywilnoprawnych, natomiast w odniesieniu do należności publicznoprawnych zasady te określone zostały wprost w ustawie.

Do tej pory kwestia stosowania ulg w należnościach cywilnoprawnych przypadających gminie Łubianka uregulowana była w Uchwale Nr XLIV/235/2010 Rady Gminy Łubianka z dnia 16 września 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łubianka i jej jednostkom podległym. Przedmiotowa uchwała przyjęta była ponad 14 lat temu i wymagała dostosowania do aktualnych przepisów prawnych, w szczególności do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

Treść aktu prawnego dostosowano też do aktualnego orzecznictwa Regionalnych Izb Obrachunkowych i Sądów Administracyjnych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za konieczne.