

**UCHWAŁA NR V/53/2024  
RADY GMINY ŁUBIANKA**

z dnia 16 września 2024 r.

**w sprawie nadania statutu dla Publicznego Żłobka w Łubiance**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut dla Publicznego Żłobka w Łubiance w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

**§ 3.** Traci moc § 2 uchwały Nr LI/498/2023 Rady Gminy Łubianka z dnia 13 października 2023 r. o następującym brzmieniu: „Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały”, oraz załącznik do uchwały Nr LI/498/2023 Rady Gminy Łubianka z dnia 13 października 2023 r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Kamila Łajczak**

**STATUT**  
**Publicznego Żłobka w Łubiance**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Publiczny Żłobek w Łubiance, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Łubianka i żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858), zwanej dalej Ustawą.
2. Żłobek został utworzony przez Gminę Łubianka i jest jednostką budżetową Gminy Łubianka prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089).
3. Nazwa Żłobka brzmi "Publiczny Żłobek w Łubiance" i używa się jej w pełnym brzmieniu.
4. Miejscem prowadzenia działalności Żłobka jest Łubianka (87-152) ul. Bydgoska 3.
5. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Łubianka.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**§ 2.**

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały rok w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z uwzględnieniem miesięcznej przerwy w okresie wakacji szkolnych ustalonej w porozumieniu z organem prowadzącym. Żłobek nie prowadzi działalności w dni ustawowo wolne od pracy.
2. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia.
3. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
4. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do Żłobka do ukończenia 4 roku życia.
5. Rodzice są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodzie w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. Żłobek przyjmuje dzieci wymagające szczególnej opieki, stosowania diet eliminacyjnych i z alergiami pokarmowymi.
7. W ramach opieki realizowane są funkcje:
  - 1) opiekuńcza,
  - 2) wychowawcza,

- 3) edukacyjna.

## **Rozdział 2.** **Cele i zadania Żłobka, sposób ich realizacji**

### **§3.**

1. Celem Żłobka jest:
  - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie pracy bądź nauki w systemie dziennym, ich rodziców,
  - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
  - 3) wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka,
  - 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie opieki nad dziećmi, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
  - 2) organizowanie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
  - 3) zapewnienie dzieciom opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
  - 4) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
  - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w tym zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych,
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
  - 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami z zakresu dietetyki,
  - 8) wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka, w tym poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.
3. Cele i zadania Żłobek realizuje poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 7) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 10) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarską, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka**

#### **§ 4.**

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, który działa jednoosobowo z umocowania Wójta Gminy Łubianka.
2. Dyrektor Żłobka w szczególności kieruje pracą Żłobka i wykonywaniem jego statutowych celów i zadań, reprezentuje Żłobek na zewnątrz, pełni zadania pracodawcy wobec pracowników Żłobka, zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi, zapewnia prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka, które jest mieniem komunalnym.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy Łubianka.
4. W czasie nieobecności Dyrektora, Żłobkiem zarządza zastępca Dyrektora Żłobka.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny, wprowadzany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
6. Strukturę organizacyjną Żłobka tworzą:
  - a) oddziały dziecięce – niemowlęce i poniemowlęce,
  - b) administracja,
  - c) pion pomocniczo-gospodarczy.
7. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

#### **§ 5.**

Oddział dziecięcy jest podstawową jednostką organizacyjną Żłobka. Oddział dziecięcy złożony jest z grup dzieci w zbliżonym wieku.

#### **Rozdział 4.** **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

##### **§ 6.**

Dyrektor Żłobka określa corocznie liczbę miejsc w Żłobku dla niemowląt oraz dzieci w wieku poniemowlęcym, uwzględniając aktualne potrzeby rodziców i możliwości Żłobka w danym roku szkolnym.

##### **§ 7.**

1. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i uczestniczą w rekrutacji.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka nie mają obowiązku udziału w rekrutacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, w celu przyjęcia dziecka do Żłobka na kolejny rok szkolny.

##### **§ 8.**

1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łubianka.
2. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Łubianka.
3. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje kwalifikacji dzieci do Żłobka.
4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna decyduje o przyjęciu dziecka do Żłobka na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnianie każdego z nich:
  - 1) rodzic/opiekun prawny jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub działalność rolniczą - 30 punktów za każde kryterium,
  - 2) dziecko, którego dotyczy wniosek ma ukończony 12 miesiąc życia - 60 punktów,
  - 3) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej – to znaczy rodzic/opiekun ma na utrzymaniu troje lub więcej dzieci do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku kontynuowania nauki - 20 punktów,
  - 4) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub posiada rodzeństwo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - 30 punktów za każde orzeczenie,
  - 5) rodzice/rodzic /opiekunowie prawni lub opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo o całkowitej niezdolności do pracy, lub jest niezdolny do samodzielnej egzystencji - 20 punktów za każde orzeczenie,
  - 6) rodzic lub rodzice zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji - 20 punktów,

- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo, które uczęszcza lub ubiega się jednocześnie o miejsce w Publicznym Żłobku w Łubiance lub w Publicznym Przedszkolu w Łubiance - 20 punktów.
5. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i kryteriów, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 4. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia, orzeczenia, rodzice przedkładają oświadczenia.
6. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka, do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 5 albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.
7. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 4 jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.
8. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od danego roku podawana jest do publicznej wiadomości.
9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.
10. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
11. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w regulaminie naboru, z zachowaniem postanowień niniejszego statutu. Regulamin naboru podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Żłobka i tablicy ogłoszeń Żłobka.

## **Rozdział 5.**

### **Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności**

#### **§ 9.**

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do dnia 10 tego miesiąca, przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę nieobecności.
4. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż kolejne trzy dni robocze przysługuje zwrot wniesionej opłaty za wyżywienie pod warunkiem poinformowania Żłobka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
5. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat, ustala Rada Gminy Łubianka w odrębnej uchwale.
6. Różnica pomiędzy wysokością opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, a faktycznymi kosztami pobytu dziecka w Żłobku, pokrywana jest z budżetu gminy.

7. Różnica pomiędzy wysokością opłaty za wyżywienie dla dzieci na dietach eliminacyjnych, a stawką żywieniową dla dzieci zdrowych pokrywana jest z budżetu Gminy.
8. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.**

#### **§ 10.**

1. Rodzice są uprawnieni do udziału w organizowanych przez Żłobek:
  - a) zajęciach integracyjnych,
  - b) dniach otwartych,
  - c) uroczystościach okolicznościowych.
2. Termin i czas zajęć z udziałem rodziców ustalany jest i podawany do wiadomości rodziców przez opiekunów poszczególnych grup.

#### **§ 11.**

1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają w szczególności prawo do:
  - a) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach dzieci,
  - b) uzyskiwania wszelkich informacji na temat pobytu ich dziecka w żłobku i rozwoju psychofizycznego ich dziecka, konsultacji z pracownikami Żłobka pracującymi przy opiece nad ich dzieckiem,
  - c) uczestniczenia w zajęciach otwartych Żłobka,
  - d) wyrażania opinii i składania wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.
2. Rodzice dziecka są zobowiązani do:
  - a) przestrzegania statutu Żłobka,
  - b) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce,
  - c) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę,
  - d) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
  - e) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z Ustawą.
4. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

## **Rozdział 7.**

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 12.**

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 13.**

Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Łubianka.

### **§ 14.**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

### **§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

## **UZASADNIENIE**

Zmiany wprowadzane do Statutu Publicznego Żłobka w Łubiance związane są z dostosowaniem warunków przyjmowania dzieci do Żłobka do aktualnych przepisów i sytuacji związanych z rekrutacją.