

**UCHWAŁA Nr XXI/104/2008**  
**RADY GMINY LUBIANKA**  
**z dnia 27 czerwca 2008 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) uchwala się, co następuje:

§ 1. Gmina Łubianka wspiera rozwój sportu kwalifikowanego poprzez:

- 1) udostępnianie gminnych obiektów sportowych dla organizowania imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
- 2) udzielania dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 2.1. O wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą się ubiegać działające na terenie gminy Łubianka kluby sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, organizowanym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego, m.in.:

- 1) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych;
- 2) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej;
- 3) koszty zakupu sprzętu sportowego;
- 4) koszty wynagrodzenia trenerów i instruktorów;
- 5) koszty zakupu napojów, odżywek i lekarstw;
- 6) koszty transportu.

§ 3.1. Dotacji udziela Wójt Gminy do wysokości środków uchwalonych na ten cel w budżecie, po przeprowadzeniu postępowania ofertowego.

2. Postępowanie ofertowe ogłasza się na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy co najmniej na 30 dni przed dniem otwarcia ofert.

§ 4.1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 1.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy;
- 2) określenie celu, terminu i miejsca realizacji zadania publicznego;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
- 4) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 5) informację o źródłach finansowania realizacji projektu (w tym udział własny);
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 7) preliminarz wydatków związanych z realizacją zadania publicznego.

3. Do wniosku należy dołączyć aktualny dokument o rejestracji podmiotu.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych wypadkach Wójt może zażądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

§ 5. Umowa o udzielenie dotacji może być zawarta na okres roku budżetowego, a zwrot niewykorzystanej dotacji winien nastąpić nie później niż do 30 grudnia roku budżetowego.

§ 6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej zawierającej m.in.:

- 1) szczegółowy opis zadania realizowanego z przyznanej dotacji;
- 2) termin realizacji;
- 3) kwotę przyznanej dotacji;
- 4) termin przekazania dotacji;
- 5) sposób rozliczenia dotacji;
- 6) sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 7) tryb kontroli wykonania zadania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Zbigniew Cywiński

---