

UCHWAŁA NR XI/101/2015
Rady Gminy Łubianka
z dnia 23.11.2015

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339.) uchwala się, co następuje:

§ 1

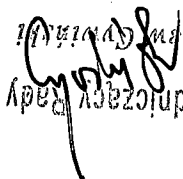
Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.


Przewodniczący Rady
Gminy Łubianka

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁUBIANKA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYM PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2016**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w treści Programu mówi się o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2014.1118 z późn. zm.)
- 2) „Programie” - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi i innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
- 3) „organizacjach pozarządowych” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łubianka

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2 1. Za cel główny Programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę;
- 2) wypracowywanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb;
- 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmacniania istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych;
- 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;

Rozdział III Zasady współpracy

§ 3. Podstawowymi zasadami współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o które odbywać się będzie współpraca są:

- 1) **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** – Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych współpracuje z organizacjami oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 2) **Zasada partnerstwa** - realizowana będzie m.in. poprzez zapewnienie uczestnictwa organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowaniu sposobów wykonywania tych zadań oraz w wykonywaniu tych zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawach.
- 3) **Zasada efektywności i uczciwej konkurencji** - Gmina i organizacje pozarządowe będą wspólnie dążyć do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Gminy oraz rozwoju ekonomicznego Gminy. Kierując się tą zasadą, Gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonywać będzie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
- 4) **Zasada jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów.

Zasada jawności obliuguje organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie danych dotyczących jej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz danych dotyczących sytuacji finansowej.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 4. W 2016 r. przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych w zakresie:

- 1) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Rozdział V Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;



- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2009.84.712 j.t. i zmiany Dz.U.2014.379).

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do zadań publicznych Gminy realizowanych w 2016 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą:

- 1) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) organizacja imprez w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 7. Program współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 8. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ze strony Gminy Program realizują:

- 1) Rada Gminy Łubianka – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Łubianka;
- 2) Wójt Gminy Łubianka – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;
- 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.



Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale Rady Gminy Łubianka dotyczącej budżetu na rok 2016.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

- § 10. 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za Współpracę z Organizacjami Pozarządowymi przygotowuje projekt sprawozdania w zakresie rzeczowym i finansowym, który zostanie przekazany do sekretarza w terminie do 10 kwietnia 2017 r.
3. Sekretarz przekazuje projekt sprawozdania wójtowi w terminie do 20 kwietnia 2017 r.
4. Wójt składa radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni do 31 maja 2017 r.
6. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

Rozdział XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg jego konsultacji

§ 11. Projekt Programu zostaje opracowany przez pracowników Urzędu Gminy, a następnie po zaopiniowaniu i akceptacji przez Wójta Gminy poddany procesowi konsultacji społecznych poprzez udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

- § 12.1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w składzie 3 osób powołuje Wójt Gminy Łubianka.
2. W skład komisji Konkursowej wchodzi dwóch pracowników urzędu oraz osoba reprezentująca organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujące organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.



3. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna Organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

3. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ust. 3, po upływie wskazanego w nim terminu Wójt wzywa Organizacje poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy do dokonania zgłoszeń.

4. Jeżeli na trzy dni przed przeprowadzeniem konkursu nie zostanie zgłoszona chociaż jedna kandydatura na członka Komisji Konkursowej przez Organizacje, Wójt powołuje komisję spośród pracowników Urzędu Gminy.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

6. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

7. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

8. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

§ 13. 1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja Konkursowa po stwierdzeniu niekompletności wniosku wezwie Oferentów do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.

3. Jeżeli Oferenci nie uzupełnią wszystkich braków ww. terminie, to oferty zostaną uznane za niekompletne i nie będą podlegały rozpatrywaniu.

4. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

§ 14.1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:

1) datę konkursu;

2) skład komisji;

3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;

4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia;

5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom;

6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;

7) podpisy członków komisji.

2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, uwzględniając opinię komisji.

3. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych, będą umieszczane na stronie internetowej urzędu.