

UCHWAŁA NR...../.../2017  
RADY GMINY ŁUBIANKA  
z dnia 28 sierpnia 2017 r.

*projekt*

o zmianie uchwały w sprawie utworzenia Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance.

Na podstawie art.9 ust.1, art.10a i art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016r. poz.446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) uchwała się, co następuje:

§1.W uchwale Nr XII/73/2013 Rady Gminy Łubianka z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance załącznik do uchwały o nazwie „Statut Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

WÓJT  
*Jerzy Zająk*

RADCA PRAWNY

*Agnieszka Rygielska*  
Tr-807

*prawn - pr.*

Załącznik  
do Uchwały Rady Gminy Łubianka  
Nr .../...../2017  
z dnia 28 sierpnia 2017 roku

## STATUT BIURA OBSŁUGI JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH W ŁUBIANCE

### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance, zwany dalej BOJO jest jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która działa na podstawie:

- 1) uchwały Rady Gminy Łubianka Nr XII/73/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance zmieniona uchwałą Rady Gminy Łubianka Nr XXI/176/2016 z dnia 21 listopada 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 t.j. ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59);
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60, poz.949);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 t.j. ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 poz. 1047 t.j.);
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz.902 t.j.);
- 8) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2017 poz.1189 t.j.);
- 9) niniejszego statutu.

2. BOJO jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. 2016 poz. 446 t.j. ze zm.).

§ 2.1. Siedzibą BOJO jest lokal znajdujący się w budynku Szkoły Podstawowej w Łubiance przy ul. Chełmińskiej 1.

2. BOJO używa podłużnej pieczęci o treści: „Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance”. Na pieczęci mogą być również zamieszczone: dane teleadresowe, numer regonu i NIP.

3. BOJO może używać nazwy skróconej o następującej treści „BOJO w Łubiance”.

§ 3.1. Ilekroć w statucie jest mowa o Kierowniku należy przez to rozumieć odpowiednio Kierownika Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance.

## Rozdział II

### **Cele i zakres działania**

§ 4. Celem działania BOJO jest obsługa i nadzór w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych:

- 1) Szkoły Podstawowej w Łubiance;
- 2) Szkoły Podstawowej w Pigży;
- 3) Szkoły Podstawowej w Warszewicach;
- 4) Szkoły Podstawowej w Wybczu;
- 5) Szkoły podstawowej w Brąchnowie,

dla których organem prowadzącym jest Gmina Łubianka.

§ 5.1. Działalność BOJO nie narusza właściwości organów Gminy jako organu prowadzącego szkoły.

2. Realizując cel, o którym mowa w § 4. BOJO działa zgodnie z Uchwałami Rady Gminy i obowiązującymi przepisami prawa.

## Rozdział III

### **Zadania BOJO**

§ 6. Przedmiotem działania BOJO jest:

- 1) zapewnienie profesjonalnej obsługi rachunkowej i księgowej jednostek, w szczególności:
  - naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą dla nauczycieli oraz pracowników obsługi administracyjno – technicznej,
  - obliczanie zasiłków rodzinnych, chorobowych, wychowawczych i ich wypłata oraz dokonywanie wszelkich rozliczeń z ZUS,
  - dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym,
  - prowadzenie kasy,
  - dokonywanie operacji finansowych związanych z wyposażeniem jednostek, remontami i modernizacjami obiektów, funkcjonowaniem stołówek oraz dowozem uczniów,
- 2) sprawozdawczość statystyczna,
- 3) sprawozdawczość w zakresie planów finansowych szkół,
- 4) zapewnienie przestrzegania przez kierowników obsługiwanych jednostek dyscypliny budżetowej,
- 5) wnioskowanie – w uzgodnieniu z dyrektorami szkół – o dokonanie zmian w budżecie gminy,
- 6) realizacja innych zadań wynikających z art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświacie bądź z zawartych umów.

§ 7.1. Bieżącą działalnością BOJO kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz, zarządza mieniem i jest odpowiedzialny za wszelkie sprawy, którymi zajmuje się BOJO.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Łubianka, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika.

3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Łubianka.

4. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1) bieżący nadzór nad wykonywaniem wszystkich zadań BOJO;

2) organizowanie pracy podległym pracownikom BOJO;

3) organizacja planu finansowego;

4) współdziałanie z dyrektorami szkół;

5) składanie informacji Wójtowi na temat finansowej i bieżącej działalności BOJO.

5. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników BOJO.

6. Kierownik BOJO w imieniu jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa wobec pracowników BOJO - jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników BOJO i pełni rolę pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

7. Kierownik BOJO określi „Regulamin organizacyjny”.

§ 8. Wymagane kwalifikacje i zasady wynagrodzenia pracowników BOJO określają przepisy dotyczące wynagradzania pracowników jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz regulaminy wynagradzania pracowników jednostki.

## Rozdział IV

### **Gospodarka finansowa**

§ 9.1. BOJO jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą działalności BOJO jest roczny plan finansowy.

3. Procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.

4. BOJO posiada odrębny rachunek bankowy.

## Rozdział V

### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Przy oznakowaniu akt i spraw Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance używa symbolu „BOJ”.

§ 11. Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy Łubianka.

§ 12. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

## Uzasadnienie

Konieczność zmiany uchwały w sprawie utworzenia Biura Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance została wywołana przez uchwałę nr XXVI/202/2017 Rady Gminy Łubianka z dnia 27 marca 2017 w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów w Gminie Łubianka do nowego ustroju szkolnego.

Zgodnie z tą uchwałą od 1 września 2017 r. Gmina Łubianka będzie organem prowadzącym następujących szkół podstawowych:

- 1) Szkoły Podstawowej w Łubiance;
- 2) Szkoły Podstawowej w Pigży;
- 3) Szkoły Podstawowej w Warszewicach;
- 4) Szkoły Podstawowej w Wybczu;
- 5) Szkoły Podstawowej w Brąchnowie.

Szkoły te będą jednostkami obsługiwanymi przez Biuro Obsługi Jednostek Oświatowych w Łubiance.

W O J T  
Jerzy Zajackała

