

PROJEKT

**UCHWAŁA NR III/...../2018
Rady Gminy Łubianka
z dnia 21 grudnia 2018r.**

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/158/2012 z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmienioną uchwałami nr XXVIII/195/2013 z dnia 29 kwietnia 2013 r. oraz XIV/121/2016 Rady Gminy Łubianka z dnia 21 marca 2016 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 6r ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, poz. 1629), uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIII/158/2012 Rady Gminy Łubianka z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przyjmuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

WÓJT
Jerzy Zajackała

RADCA PRAWNY
Agnieszka Rygielska
Tr-807
Pom - W.

załącznik nr 1
do uchwały Nr III/...../2018
Rady Gminy Łubianka
z dnia 21 grudnia 2018r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Wybcz

§ 1

- 1) Regulamin określa zasady przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w miejscowości Wybcz przy ul. Strażackiej 4, zwanego dalej „PSZOK”.
- 2) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów jest czynny w następujące dni: wtorki w godz. od 13.00 do 17.00, czwartki od godz. 8.00 do 14.00 oraz soboty w godz. od 9.00 do 14.00.
- 3) W dni ustawowo wolne od pracy oraz święta wypadające w dniach określonych w pkt 2 na terenie PSZOK odpady nie są przyjmowane.

§ 2

- 1) W PSZOK w ramach opłaty za odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczanej przez mieszkańców do Urzędu Gminy Łubianka przyjmowane są nieodpłatnie odpady z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Łubianka.
- 2) **W PSZOK nie przyjmuje się zmieszanych odpadów komunalnych,**
- 3) Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone i nie mogą być zmieszane z innymi odpadami. Chemikalia wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nie ciekących pojemnikach, zawierających dokładną informację o rodzaju odpadu (etykietę),
- 4) Odpady przed przyjęciem do PSZOK są sprawdzane przez upoważnionego pracownika ~~Spółdzielni~~.
- 5) Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie przeznaczonych do tego celu pojemnikach, kontenerach bądź w wyznaczonych, zadaszonych miejscach bezpiecznych dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.
- 6) Przyjęcie dostarczonych przez mieszkańców odpadów odbywa się po wcześniejszym udokumentowaniu prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów przez dostawcę poprzez okazanie dokumentu potwierdzającego, iż odpad pochodzi z nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie Gminy Łubianka, (tj. umowa najmu, dowód osobisty, potwierdzenie dokonania opłaty za odpady komunalne, lub pisemnego Oświadczenia

potwierdzającego zamieszkanie na w/w terenie, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu).

- 7) W przypadku dostarczenia odpadu przez inną osobę lub przedsiębiorcę dostarczającą odpad w imieniu właściciela, najemcy lub użytkownika nieruchomości, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do podpisania stosownego Oświadczenia o pochodzeniu dostarczonych odpadów zgodnego z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu,
- 8) W PSZOK przyjmowane są następujące odpady w ramach wnoszonych opłat za gospodarowanie odpadami, pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Łubianka:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Uwagi
1.	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	15 01 01 / 20 01 01	wyselekcjonowane przyjmowane w powiązanych pakietach, workach bądź luzem
2.	Tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02 / 20 01 39	wyselekcjonowane przyjmowane w powiązanych pakietach, workach bądź luzem
3.	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	wyselekcjonowane przyjmowane w powiązanych pakietach, workach bądź luzem
4.	Szkło oraz opakowania ze szkła	15 01 07 / 20 01 02	wyselekcjonowane przyjmowane w workach bądź luzem
5.	Zużyte opony	16 01 03	z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony
6.	Odpady betonu oraz gruz betonowy, gruz ceglany, innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, materiały izolacyjne oraz zmieszane odpady z budowy, remontu i demontażu	17 01 01 / 17 01 02 / 17 01 03 / 17 01 07 / 17 09 04 / 17 02 02 / 2 01 99/ 20 03 99	Zaleca się odpady te dostarczyć w sposób posegregowany z podziałem na następujące frakcje: zgodnie z pkt 9 pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty w ilości do 1000 kg w danym roku kalendarzowym na jedno gospodarstwo domowe.

7.	Miedź, brąz, mosiądz, aluminium, ołów, cynk, żelazo i stal, cyna, mieszaniny metali oraz kable	20 01 40 / 17 04 01 / 17 04 02 / 17 04 03 / 17 04 04 / 17 04 05 / 17 04 07 / 17 04 11	wyselekcjonowane przyjmowane w workach bądź luzem
8.	Odzież i tekstylia	20 01 10 / 20 01 11	wyselekcjonowane przyjmowane w workach bądź luzem
9.	Rozpuszczalniki, oleje i tłuszcze jadalne	20 01 13* / 20 01 25 / 20 01 26*	odpady płynne, wymagające opakowań przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu (etykieta)
10.	Świetlówki i lampy fluorescencyjne	20 01 21*	wyselekcjonowane przyjmowane w workach bądź luzem
11.	Przeterminowane lekarstwa	20 01 31 / 20 01 32*	wyselekcjonowane przyjmowane w workach, opakowaniach zawierających informację o leku
12.	Baterie i akumulatory	20 01 33* / 20 01 34	wyselekcjonowane przyjmowane w workach bądź luzem
13.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 23* / 20 01 35* / 20 01 36	
14.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	z wyłączeniem odpadów kuchennych, wyłącznie odpady zielone pochodzące z poszczególnych mieszkań, posesji z pielęgnacji indywidualnych ogródków i ogrodów przydomowych
15.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	opróżnione z zawartości (nie zawierające wewnątrz innych odpadów)

9) Odpadu rozbiórkowe i budowlane przyjmowane są z podziałem na:

- odpady z betonu i gruz betonowy,
- odpady gruzu ceglanego,

- odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: sanitarne, armatura itp.,
 - szkło w tym szyby okienne, lustra, lustrzane itp.,
 - odpadowa papa,
 - tworzywa sztuczne typu płytki PCV i instalacje, panele ściennie itp.,
 - zmieszane odpady budowlane nienadające się do w/w posegregowania.
- 10) Odpady wymienione w pkt. 9 od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łubianka, będą przyjmowane w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela, użytkownika lub najemcę nieruchomości zamieszkałej, na których wykonanie nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru prowadzenia prac,
- 11) Każdorazowe przyjęcie odpadów wymienionych w pkt. 8 w PSZOK zostanie zarejestrowane przez pracownika obsługującego. Na żądanie właściciela, użytkownika lub najemcy nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady zostanie wystawiony dokument potwierdzający przyjęcie odpadu, zgodnego z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu,
- 12) **Dostarczone odpady przyjmowane są wyłącznie w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie zgodnie z pkt. 8.,**
- 13) Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadu w przypadku:
- dostarczenia odpadów komunalnych zmieszanych,
 - dostarczania odpadów zawierających azbest,
 - dostarczenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych zawierających azbest i inne odpady niebezpieczne,
 - niepodania przez dostarczającego odpad miejsca pochodzenia, jeżeli stwierdzi, że odpad może pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji oraz nieruchomości położonych na terenie innej gminy,
 - odpadów wskazujących na źródło pochodzenia inne niż gospodarstwa domowe (np: chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne itp.),
 - dostarczenia odpadów w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej,
 - dostarczenia odpadów nieoznaczonych bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego,
 - dostarczenia odpadu w opakowaniach ciekących, nieszczelnych lub uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania,

- dostarczenia opon z pojazdów ciężarowych, urządzeń przemysłowych,
 - dostarczenia części samochodowych (szyb, zderzaków samochodowych oraz elementów z rozbiórki samochodów itp.),
 - dostarczenia odpadów powstających w gospodarstwach rolnych takich jak: środki ochrony roślin i opakowania po nich, worki po nawozach, sznurki, folie, skrzynki, opony ciągnikowe, od przyczep i innych maszyn rolniczych, przepracowane oleje silnikowe, resztki roślin z upraw i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej.
- 14) W przypadku odmowy przyjęcia przez pracownika PSZOK dostarczonych odpadów, zostanie sporządzona stosowna notatka wraz z uzasadnieniem pisemnym potwierdzonym dokumentacją fotograficzną,
 - 15) Osoby dostarczające selektywnie zebrane odpady do PSZOK są zobowiązane do pomocy w ich rozładunku w oznakowanych pojemnikach, kontenerach lub boksach garażowych. Obsługa PSZOK pomaga w rozładunku dostarczonych odpadów oraz wskazuje miejsce, gdzie należy złożyć przywieziony odpad,
 - 16) Na terenie PSZOK na bieżąco prowadzony jest rejestr przyjmowanych odpadów komunalnych, zawierający informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia oraz sposobie dostarczenia,
 - 17) Obsługa PSZOK sporządza miesięczne raporty dotyczące ilości odpadów przyjętych i przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku oraz przekazuje w/w raporty dla Urzędu Gminy Łubianka,
 - 18) Korzystających z PSZOK zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia i używania źródeł otwartego ognia.

§ 3

- 1) Regulamin jest dostępny na terenie PSZOK w miejscowości Wybcz, ul Strażacka 4 oraz na stronie internetowej www.lubianka.pl,
- 2) Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK, Urzędzie Gminy w Łubiance pod nr tel. 56 678 82 17.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It is important to identify any errors as soon as possible and to investigate the cause of the discrepancy. Once the cause has been identified, the necessary steps should be taken to correct the error and to prevent it from recurring.

3. The third part of the document discusses the importance of regular communication between all parties involved in the financial process. This includes the management, the accounting department, and the external auditors. Regular communication helps to ensure that everyone is aware of the current status of the financial statements and any issues that may arise.

4. The fourth part of the document outlines the responsibilities of the accounting department. It is the responsibility of the accounting department to ensure that all transactions are recorded accurately and that the financial statements are prepared in accordance with the relevant accounting standards.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Wybcz z dnia 21.12.2018 r.

Wybcz, dnia

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a w miejscowość

przy ul.

oświadczam, że jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Łubianka oraz wniosłem/am opłatę z tytułu zagospodarowania odpadów.

Dostarczone przeze mnie odpady w dniu dzisiejszym do PSZOK w miejscowości Wybcz pochodzą wyłącznie z terenu nieruchomości położonej na terenie Gminy Łubianka przy ul.

.....

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości
Wybcz z dnia 21.12.2018 r.

Wybcz, dnia

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

przy ul.

numer PESEL

nr tel.

oświadczam, że dostarczone w moim imieniu odpady komunalne, za które
została uiszczona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostały
wytworzone na terenie Gminy Łubianka przy ul.

.....

i przetransportowane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w miejscowości Wybcz przez Pana/Panią

.....

samochodem marki o numerze rejestracyjnym

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

.....
(czytelny podpis osoby transportującej odpad)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości
Wybcz z dnia 21.12.2018r.

DOKUMENT PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Nr dokumentu: / PSZOK / 2016
Osoba przekazująca odpad	
Nazwisko i Imię:
Numer PESEL:
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y:
Przekazany odpad	
Rodzaj odpadu/ów:

Kod odpadu/ów:	
Masa przekazanego odpadu/ów [Mg] (ilość sztuk – jeśli jest możliwa do określenia):	
Uwagi:	
Data, podpis i pieczęćka przyjmującego odpad/y:	Data i czytelny podpis przekazującego odpad/y:	