



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 24 kwietnia 2019 r.

Poz. 2464

UCHWAŁA NR VI/ 55 /2019 RADY GMINY ŁUBIANKA

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Łubianka.

Na podstawie art. 35 ust.1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2018r. poz. 995,1000,1349,1432,2500),uchwala się co następuje :

§ 1. 1. Uchwala się statut sołectwa Bierzgłowo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się statut sołectwa Biskupice, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

3. Uchwala się statut sołectwa Brąchnowo, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Uchwala się statut sołectwa Dębiny, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Uchwala się statut sołectwa Łubianka, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Uchwala się statut sołectwa Pigża, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

7. Uchwala się statut sołectwa Przeczno, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

8. Uchwala się statut sołectwa Warszawice, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

9. Uchwala się statut sołectwa Wybcz, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

10. Uchwala się statut sołectwa Wybczyk, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

11. Uchwala się statut sołectwa Wymysłowo, stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.

12. Uchwala się statut sołectwa Zamek Bierzgowski, stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr V/29/2003 Rady Gminy w Łubiance z dnia 28 lutego 2003.r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectwa Gminy Łubianka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Cywiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BIERZGŁOWO

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Bierzgłowo

§ 2. 1. Sołectwo Bierzgłowo jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Bierzgłowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Bierzgłowo obejmuje obręb wsi Bierzgłowo, Słomowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bierzgłowo,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bierzgłowo,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bierzgłowo,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bierzgłowo

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4 ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział 5 TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,

f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściągane z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b) stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY

NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BISKUPICE

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Biskupice.

§ 2. 1. Sołectwo Biskupice jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Biskupice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Biskupice obejmuje obręb wsi Biskupice.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Biskupice,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Biskupice,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Biskupice,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Biskupice.

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. 1. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4 ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział 5 TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,

f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściągane z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY

NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA BRĄCHNOWO

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Brąchnowo.

§ 2. 1. Sołectwo Brąchnowo jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Brąchnowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Brąchnowo obejmuje obręb wsi Brąchnowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brąchnowo,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brąchnowo,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brąchnowo,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brąchnowo.

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4 ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,

f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ścięganego z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY

NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBINY

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Dębiny.

§ 2. 1. Sołectwo Dębiny jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Dębiny działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Dębiny obejmuje obręb wsi Dębiny.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dębiny,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dębiny,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dębiny,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dębiny.

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4 ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział 5 TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,

f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściganego z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY

NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ŁUBIANKA

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Łubianka.

§ 2. 1. Sołectwo Łubianka jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Łubianka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Łubianka obejmuje obręb wsi Łubianka.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łubianka,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łubianka,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łubianka,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łubianka.

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4 ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział 5 TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,

f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściągane z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY

NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PIGŻA

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Pigża.

§ 2. 1. Sołectwo Pigża jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Pigża działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Pigża obejmuje obręb wsi Pigża, Leszcz.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pigża,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pigża,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pigża,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pigża.

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział 5 TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,

- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,
- f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściągane z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA PRZECZNO

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Przeczno.

§ 2. 1. Sołectwo Przeczno jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Przeczno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Przeczno obejmuje obręb wsi Przeczno.

§ 4. Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Przeczno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Przeczno,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Przeczno,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Przeczno.

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,

- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4 ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział 5 TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,

f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściągane z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY

NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WARSZEWICE

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Warszewice.

§ 2. 1. Sołectwo Warszewice jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Warszewice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Warszewice obejmuje obręb wsi Warszewice.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Warszewice,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Warszewice,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Warszewice,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Warszewice.

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4 ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział 5 TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,

f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściągane z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej

Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY
NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WYBCZ

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Wybcz.

§ 2. 1. Sołectwo Wybcz jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Wybcz działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Wybcz obejmuje obręb wsi Wybcz.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wybcz,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wybcz,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wybcz,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wybcz.

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4 ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział 5 TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,

f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściągane z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY

NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WYBCZYK

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Wybczyk.

§ 2. 1. Sołectwo Wybczyk jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Wybczyk działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Wybczyk obejmuje obręb wsi Wybczyk.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wybczyk,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wybczyk,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wybczyk,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wybczyk.

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4 ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział 5 TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców,

wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych

do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,

f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ścięganego z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY

NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA WYMYSŁOWO

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Wymysłowo.

§ 2. 1. Sołectwo Wymysłowo jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Wymysłowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Wymysłowo obejmuje obręb wsi Wymysłowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wymysłowo,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wymysłowo,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wymysłowo,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wymysłowo.

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4 ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział 5 TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,

f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściągane z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY

NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VI/ 55 /2019

Rady Gminy Łubianka

z dnia 29 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA ZAMEK BIERZGŁOWSKI

Rozdział 1 NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa Zamek Bierzgłowski .

§ 2. 1. Sołectwo Zamek Bierzgłowski jest jednostką pomocniczą Gminy Łubianka, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Łubianka.

2. Sołectwo Zamek Bierzgłowski działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) Statutu Gminy Łubianka,
- c) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Teren działania Sołectwa Zamek Bierzgłowski obejmuje obręb wsi Zamek Bierzgłowski.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łubianka,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zamek Bierzgłowski,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zamek Bierzgłowski,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łubianka,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łubianka,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zamek Bierzgłowski,
- 7) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łubianka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zamek Bierzgłowski.

Rozdział 2 ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań gminy na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do udziału mieszkańców Sołectwa w życiu publicznym,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na obszarze sołectwa,
- 7) współpraca z innymi sołectwami,
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
- 9) wyrażanie na wniosek Rady Gminy lub Wójta opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy,
- 4) gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym sołectwu do administrowania na zasadach określonych przez Radę Gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) inicjowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
- 7) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z Wójtem i Radą Gminy.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z mieszkańcami sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3 ORGANY SOŁECTWA

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym w Sołectwie,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym Sołectwa.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
 5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru organów na nową kadencję.

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa,
- 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa, w tym poprzez uchwalanie wniosków o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
- 6) opiniowanie, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
- 7) podejmowanie innych uchwał oraz wydawanie opinii w sprawach należących do właściwości Sołectwa,
- 8) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 10. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy nie później niż 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje Sołtysa lub Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Do kompetencji zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich z wyłączeniem zebrań sprawozdawczo- wyborczych,

- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego Wójta Gminy, Rady Gminy,
- 6) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej, obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 9) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa, akceptowanie dokumentów z tym związanych oraz współpraca z Urzędem Gminy w sprawie procedur zamówień publicznych,
- 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy i zarządzeniach podejmowanych przez Wójta Gminy,
- 11) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji ze swej działalności.

§ 12. Sołtys nie będący radnym Rady Gminy uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 13. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 14. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) przygotowuje propozycje rozwiązań w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu.

Rozdział 4 ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 15. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 16. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu wiejskim,
- 4) Zebranie Wiejskie może być też zwołane bezpośrednio przez Wójta.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości w sposób przyjęty w Sołectwie, co najmniej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta Gminy.

3. W zebraniu mają prawo uczestniczyć Wójt, Radni Rady Gminy, a także inne osoby zaproszone przez zwołującego zebranie.

4. Prawo do głosowania mają tylko stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 18. 1. Zebranie zwołane na wniosek Rady Gminy, Wójta lub żądanie mieszkańców winno się odbyć w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego, zwołujący je informuje mieszkańców co najmniej na siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienie umieszczone na tablicy ogłoszeń sołectwa oraz na stronie internetowej gminy Łubianka.

3. Informacja powinna zawierać proponowany porządek obrad.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebrania zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub przekazuje prowadzenie obrad wyznaczonej przez siebie osobie.

3. Zebrania zwoływane przez Wójta prowadzi Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.

§ 20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

3. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do 14 dni.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania.

Rozdział 5 TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

2. Termin Zebrania dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinno być zwołane nie później niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania, w tym samym dniu, w tzw. drugim terminie, co powinno być zawarte w treści ogłoszenia.

§ 23. 1. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatów mogą zgłaszać mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3-ch osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jego małżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów,

f) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący Zebrania.

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Głosowanie przeprowadza się kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Nieważne są karty przedarte, inne niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną.

3. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje wyborca głos.

4. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje głos, najwyżej w ilości równej liczebnemu składowi Rady Sołeckiej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów zarządza się ponowne głosowanie, a gdy ono nie wyłoni kandydata, to zarządza się losowanie, które przeprowadza prowadzący obrady Zebrania Wiejskiego.

7. W przypadku wskazania przez wyborcę większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej, dany głos jest nieważny.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w tym popełnienia przestępstwa z winy umyślnej ściągane z urzędu.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje po przeprowadzeniu głosowania w trybie jak przy wyborze.

4. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku

a) śmierci,

b) utraty prawa wybieralności lub jego braku w dniu wyborów.

6. Wygaśnięcie mandatu wskutek rezygnacji lub w przypadku, o którym mowa w ust.5 lit. b stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

§ 28. 1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej, z wyjątkiem wyboru sołtysa przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

Rozdział GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. W ramach środków przyznanych Sołectwu, zlecenia na roboty i zakupy podpisuje Wójt Gminy albo upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy lub sołtys.

3. Przy zlecaniu robót lub dokonywaniu zakupów obowiązują przepisy prawa i regulacje wewnętrzne obowiązujące w Urzędzie Gminy Łubianka.

4. Faktury za zakupy materiałów i wykonane usługi ze środków funduszu sołeckiego muszą być potwierdzone przez Sołtysa.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział 7 ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY

NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza zakres posiadanych kompetencji lub sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Wójt.

4. Od stanowiska Wójta organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

5. Stanowisko Rady jest ostateczne.

§ 31. Kontrolę finansową Sołectwa prowadzi Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.