

UCHWAŁA NR XII/124/2019

Rady Gminy w Łubiance

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) zarządza się co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Zbigniew Cywiński
Zbigniew Cywiński

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁUBIANKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYM PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2020

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688,1570) należy do zadań własnych gminy i powiatu określonych w: art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815).
2. Ilekroć w treści Programu mówi się o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570),
 - 2) „Programie” - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi i innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020,
 - 3) „organizacjach pozarządowych” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) „Gminie”- rozumie się przez to Gminę Łubianka.

ROZDZIAŁ II Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie różnych form współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi oraz określenie ich zasad, gdyż są one jednym ze strategicznych partnerów w prowadzeniu działań mających na celu rozwój Gminy Łubianka i poprawę jakości życia jej mieszkańców.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę,
 - 2) wypracowywanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb,
 - 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- 5) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych,
- 6) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
- 7) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 8) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

ROZDZIAŁ III **Zasady współpracy**

§ 3.

Podstawowymi zasadami współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o które odbywać się będzie współpraca są:

- 1) **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** – Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych współpracuje z organizacjami i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 2) **Zasada partnerstwa** – realizowana poprzez zapewnienie uczestnictwa organizacji pozarządowych w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowaniu sposobów wykonywania tych zadań oraz w wykonywaniu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach. Ponadto strony wspólnie ustalają zakres współpracy oraz wypracowują najlepszy sposób ich realizacji.
- 3) **Zasada efektywności i uczciwej konkurencji** - Gmina i organizacje pozarządowe będą wspólnie dążyć do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców oraz rozwoju ekonomicznego Gminy. Kierując się tą zasadą, Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonywać będzie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
- 4) **Zasada jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie danych dotyczących jej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz danych dotyczących sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ IV **Formy współpracy**



§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) współpracy finansowej w zakresie przyznawania środków publicznych na realizację zadań poprzez:
 - a) wspieranie zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji celowej dla organizacji pozarządowych na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania,
 - b) powierzanie zadań publicznych udzielenie dotacji celowej dla organizacji na sfinansowanie całkowitych kosztów realizacji zadania,
- 3) wzajemnego informacji o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umowy partnerskiej określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.

ROZDZIAŁ V

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2020 roku.

§ 5.

1. Przedmiotem współpracy gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2020 należą zadania w zakresie:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportu,
 - 2) udział klubów sportowych w rozgrywkach organizowanych przez regionalne i krajowe związki sportowe,
 - 3) organizacja akcji promujących zdrowy i aktywny tryb życia.
 - 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - 1) organizacja wyjazdów oraz zajęć dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Łubianka.

ROZDZIAŁ VI

Okres realizacji Programu



§ 6.

Program współpracy Gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ VII **Sposób realizacji Programu**

§ 7.

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Program realizują:
 - 1) Rada Gminy Łubianka – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Łubianka,
 - 2) Wójt Gminy Łubianka – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami jak i w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania konsultacji, otwartych konkursów ofert oraz sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania oraz udzielania innych form pomocy tym organizacjom.

ROZDZIAŁ VIII **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 8.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale Rady Gminy Łubianka w sprawie budżetu na rok 2020.

ROZDZIAŁ IX **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 9.

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,

- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Wójt składa radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok 2020 do 31 maja 2021 r.
 3. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łubianka.

ROZDZIAŁ X

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg jego konsultacji

§ 10.

1. Projekt Programu współpracy gminy Łubianka z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok zwany dalej Programem jest koordynowany przez Wydział Społeczno – Administracyjny Urzędu Gminy w Łubiance i został utworzony na podstawie zebranych doświadczeń wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi w poprzednich latach.
2. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznych poprzez udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu Gminy

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

§ 11.

1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w składzie 3 osób powołuje Wójt Gminy Łubianka.
2. W skład komisji Konkursowej wchodzi dwóch pracowników urzędu oraz osoba reprezentująca organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej organizacje pozarządowe zgłaszają Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.
4. Jeżeli na trzy dni przed przeprowadzeniem konkursu nie zostanie zgłoszona chociaż jedna kandydatura na członka Komisji Konkursowej przez organizacje pozarządowe, Wójt powołuje komisję spośród pracowników Urzędu Gminy.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
7. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.



8. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

§ 12.

1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja Konkursowa po stwierdzeniu niekompletności wniosku wezwie Oferentów do uzupełnienia braków w terminie 3 dni.
3. Jeżeli Oferenci nie uzupełnią wszystkich braków ww. terminie, to oferty zostaną uznane za niekompletne i nie będą podlegały rozpatrywaniu.
4. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali ustalonej w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 13.

1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:
 - 1) datę konkursu;
 - 2) skład komisji;
 - 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
 - 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia;
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom;
 - 6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
 - 7) podpisy członków komisji.
2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego.
2. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych, są umieszczane na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UG.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zbigniew Cywiński