

UCHWAŁA NR XIV/151/2020

Rady Gminy Łubianka

z dnia 10 lutego 2020 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Łubiance oraz szczegółowych
warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z 2019 r. poz. 730, 1818)

uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposoby powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Łubiance oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/22/2011 Rady Gminy Łubianka z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Łubiance oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Zbigniew Cywiński

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 1

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Łubianka, uchwała się sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Tryb powoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2

1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny zwany dalej „Zespołem” powołuje Wójt Gminy Łubianka w drodze zarządzenia.
2. Wójt Gminy Łubianka powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.
3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Łubianka, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

Tryb odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3

Wójt Gminy Łubianka odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 3) w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 4) na wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu



Interdyscyplinarnego, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu Interdyscyplinarnego,

Szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4

1. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Łubianka w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 3.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Wójta Gminy Łubianka w drodze zarządzenia.
6. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia pisemnie, telefonicznie, e-mailem, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
7. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Zespołu.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na 3 miesiące.
9. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
10. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności informacje o składzie Zespołu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.
11. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania



indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

12. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.

13. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Łubianka sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:

1) do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne,

2) do 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

14. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

15. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

16. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łubiance przy ul. Toruńskiej 97.

17. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łubiance, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) – Centrum Usług Społecznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zbigniew Cywiński