

**UCHWAŁA NR XXVIII/283/2021  
RADY GMINY ŁUBIANKA**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378, z 2021 r. poz. 1038), art. 443 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 i 784) oraz z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółki wodnej realizującej zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Łubianka.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce wodnej - należy przez to rozumieć działającą na terenie Gminy Łubianka spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć pomoc finansową (dotację celową) z budżetu Gminy Łubianka, o której mowa w art. 443 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z działalnością spółki wodnej w zakresie gospodarowania wodami.

**§ 3. 1.** Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Łubianka.

2. Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji na terenie Gminy Łubianka.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji zadania.

4. Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Łubianka ze spółką wodną.

5. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie przekroczy wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Łubianka

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji następuje na pisemny wniosek spółki wodnej, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji w danym roku składa się do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Wniosek w zakresie realizacji zadań w 2021 roku należy złożyć do 30 sierpnia 2021 r.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;

11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;
- 4) kopie wypisu z katastru wodnego.

6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Łubianka, osobiście lub listownie na adres: Urząd Gminy Łubianka, Aleja Jana Pawła II nr 8, 87- 152 Łubianka.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, Wójt Gminy Łubianka wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu, w terminie 21 dni od daty wpływu uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 5. 1.** Kompletne wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się wg kolejności wpływu do Urzędu Gminy Łubianka.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Łubianka.

3. Zawiadomienia spółki wodnej o sposobie rozstrzygnięcia wniosku udzielenie dotacji dokonuje się w sposób wskazany we wniosku.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, zawiadamia się spółkę wodną o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji, w sposób wskazany we wniosku.

5. Nieprzystąpienie przez spółkę wodną w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, po ponownym zawiadomieniu uznaje się za cofnięcie wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 6. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do realizacji zadania w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

2. Do rozliczenia dotacji kwalifikuje się wyłącznie dokumenty i dowody księgowe potwierdzające wydatki dokonane przez spółkę wodną w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania rozliczenia, jednak nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego.

**§ 7. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.), lub
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.; z 2019 r. Nr L51 I z 22.02.2019 r.) lub
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 roku.

**§ 8. 1.** Spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą ubiegająca się o pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązana jest dołączyć:

- 1) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) inne niezbędne informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);

**§ 9. 1.** Na wezwanie Wójta Gminy Łubianka spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą, w terminie 7 dni przedłoży informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia.

2. Do czasu usunięcia braków wniosek nie będzie rozpatrywany.

**§ 10.** Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1 jest zawarcie umowy ze spółką wodną, o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 11. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania nie później niż do dnia 31 października w roku, w którym przyznano dotację.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 12. 1.** Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Łubianka na zasadach określonych w art. 252 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubianka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Cywiński**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łubianka dla spółki wodnej  
działającej na terenie Gminy Łubianka.**

**Dane wnioskodawcy** (\* - właściwe zaznaczyć):

- spółka wodna \*
- spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą \*

1. Nazwa wnioskodawcy: .....
2. Adres wnioskodawcy: .....
3. NIP/REGON: .....
4. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....  
.....

**I. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....
2. Słownie: .....

**II. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:  
.....  
.....
2. Termin i miejsce realizacji zadania:  
.....  
.....
3. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych czynności


### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

#### 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym pochodzących z :	
			dotacji	środków własnych
Razem				

#### 2. Zestawienie źródeł finansowania

Lp.	Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Inne		
Razem			

### IV. Uwagi:

.....  
 .....

### V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
 .....

#### Załączniki:

- aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
- kopie wypisu z katastru wodnego.

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

## Sprawozdanie z realizacji zadania

### I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa: .....
2. Adres: .....
3. NIP/REGON: .....
4. Numer rachunku bankowego: .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:  
.....  
.....

### II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: .....
2. Słownie: .....

### III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:  
.....  
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:  
.....  
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:  
.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

