

WSA.524.2.2021

Konkurs ofert 2/2021 – pożytek publiczny i wolontariat

WÓJT GMINY ŁUBIANKA

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038.) ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2021 na wykonywanie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.

I. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w konkursie.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 w/wym. ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Łubianka.

II. Przeznaczenie dotacji – rodzaj zadania

Dotacje mogą być przeznaczone na realizację zadań publicznych w zakresie wymienionym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a w szczególności:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach sportu,
 - 2) udział klubów sportowych w rozgrywkach organizowanych przez regionalne i krajowe związki sportowe,

III. Wysokość środków publicznych

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych w konkursie na wsparcie zadań określonych w pkt II wynosi do 26.500 zł. (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy pięćset złotych)

IV. Termin składania ofert

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu z dopiskiem: „**Konkurs ofert 2/2021 – pożytek publiczny i wolontariat**” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Łubiance, 87-152 Łubianka, Aleja Jana Pawła II nr 8 do dnia 22.07.2021 r. do godz. 9.00. Wskazany termin dotyczy także ofert wysłanych pocztą.
2. Datą złożenia oferty jest data osobistego dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy, a w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową - data wpłynięcia do Urzędu Gminy.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone nadawcom bez rozpatrzenia – decyduje data i godzina faktycznego doręczenia do siedziby Urzędu Gminy w Łubiance.

4. Druki ofert można pobierać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Łubiance.

V. Termin realizacji zadania przewiduje się od 28 lipca do 31 grudnia 2021 roku.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi dnia 22.07.2020 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Łubiance.

2. Komisja Konkursowa może wezwać organizacje do uzupełnienia niekompletnych ofert w terminie 7 (siedmiu) dni - liczy się data otwarcia ofert przez Komisję Konkursową. Podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony mailowo lub telefonicznie. Nieuzupełnienie braków ww. terminie oznacza, że oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Łubianka Komisja Konkursowa. Komisja ma charakter opiniodawczy.

4. Ostateczna decyzja w sprawie wyboru najlepszych ofert należy do Wójta Gminy.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a także nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

6. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) ocenia proponowaną jakość oraz atrakcyjność proponowanej formy wykonania zadania;

e) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

7. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 28.07.2021 r., a informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ ogłaszający konkurs, bez względnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym podmiotem uprawnionym

10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, a zakres rzeczowy zadania może podlegać negocjacom. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania publicznego składając pisemne oświadczenie

lub złożyć w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Sekretariacie Urzędu Gminy w Łubiance korektę oferty.

11. Warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowane będą w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Łubianka a oferentem.

12. W przypadku rezygnacji podmiotu z podpisania umowy środki finansowe mogą zostać przeznaczone na realizację innej oferty lub może być ogłoszony dodatkowy konkurs.

13. Dotowany podmiot jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów księgowych i dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Ponadto Wójt Gminy ma prawo do kontroli realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

VII. Unieważnienie otwartego konkursu ofert

Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej ofert,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Łubianka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez wójta z przyczyn opisanych wyżej, wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.

4. Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) dostarczenia na wezwanie Wójta Gminy Łubianka oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa organowi administracji publicznej zlecającej zadanie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

IX. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Arkadiusz Podkański, tel. 730 803 096

X. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 jest zawarta w załączniku nr 1.

WÓJT
Jerzy Zajkała